【様式１】

令和　年　月　日

　沖縄県黒砂糖協同組合理事長　殿

参　加　申　込　書

令和元年度「沖縄製糖業体制強化対策事業（含蜜糖製造工程合理化開発支援事業）」の委託業務に係る企画提案書募集要領の条件等を了解し、参加を申し込みます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参 加申込者 | 会 社 名 |  |
| 住 所 | 〒 |
| 商号又は名称 |  |
| 代 表 者 名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号・ＦＡＸ |  ・ |
| E-mail |  |
| 共同企業体設置予定 | □予定あり　　　□予定なし |

 ※共同企業体の場合は代表する法人名等を記載すること。

【様式２】

会　社　概　要

|  |  |
| --- | --- |
| 会 社 名 |  |
| 代表者名 |  |
| 所 在 地(本店・支店) | (本店) | ＴＥＬ |  |
| (支店) | ＦＡＸ |  |
| 設立年月日 | （元号）　年　月　日 | 資本金 | 円 |
| 主要業務 |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 過去の類似業務実績一覧 | 別紙 |
| 社 員 数 | 　　人 | うち委託業務従事者 | 　　人 |

※組織図を添付すること（任意様式）。

※共同企業体の場合は、会社毎に提出すること。

※会社のパンフレット等があれば添付すること（２部）。

※県外に本店が所在する場合に限り、県内の支店の所在地を記入すること。

 【様式３】

令和　年　月　日

　沖縄県黒砂糖協同組合理事長　殿

企画提案応募申請書

令和元年度「沖縄製糖業体制強化対策事業（含蜜糖製造工程合理化開発支援事業）」の委託業務に係る企画提案書募集要領の条件等を了解し、別添の提出書類を添えて応募します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応 募申請者 | 会　 社 　名または共同企業体名及び代表構成員名 |  |
| 住 　　 所 | 〒 |
| 商号又は名称 |  |
| 代 表 者 名 |  　印 |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号・ＦＡＸ |  ・ |
| E-mail |  |

※共同企業体の場合は、「住所」欄は共同企業体協定書【様式６】第３条の事務所の所在地、「代表者名」欄は同第６条に記載する代表構成員の代表者名を記載すること。

※共同企業体の場合は、会社毎に提出すること。

　　　　　　　【様式４】

令和 年 月 日

沖縄県黒砂糖協同組合理事長　様

住所：

会社名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名：　　　　　　　　印

宣　　　誓　　　書

　私は、令和元年度「沖縄製糖業体制強化対策事業（含蜜糖製造工程合理化開発支援事業）」の委託業務に係る企画提案書募集要領８のうち(1),(2),に該当することを宣誓します。

※募集要領８項(1)の三に示す暴力団員及び暴力団と密接な関係を有する者

 (1)法人等の(個人、法人又は団体をいう。)の役員等(個人である場合はその者、法人　　である場合は役員又は支店若しくは営業所(常時契約を締結する事務所をいう。)の代　　表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をい　　う。)が、暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(令和３年法律第７　　７号)第２条第２号に規定する暴力団をいう。以下同じ)又は暴力団員(同法第２条第　　６号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)であるとき

 (2)役員等が、自己、自社、若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害　　を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき

 (3)役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するな　 ど、直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していると　 き

 (4)役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなど　 しているとき

 (5)役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき

【様式５】

令和　年　月　日

　沖縄県黒砂糖協同組合理事長　殿

質　問　票

会社名

氏　名

電　話

ＦＡＸ

Ｅ－ｍａｉｌ

今般実施の令和元年度「沖縄製糖業体制強化対策事業（含蜜糖製造工程合理化開発支援事業）」の委託業務に係る企画提案書の募集」について、以下のとおり質問します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 要領等の項目 | 質 問 内 容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※「番号」欄は、質問１件ごとに番号を付すこと。

※「要領等の項目」欄は、募集要領等のどの項目に対する質問かを明確に記載すること。

※「質問内容」欄は、質問内容を分かりやすく記載すること。

※回答については、参加申込者全員にＦＡＸ又はメールで回答します。